



Maria-Furtwängler-Schule

Ernährung • Hauswirtschaft • Gesundheit • Pflege • Soziales

PRAXISKONZEPTION

KITA DIREKTEINSTIEG BFSÄID

Vorwort

Liebe Schüler:innen, liebe Einrichtungsleiter:innen, liebe Praxisanleiter:innen,

seit dem Schuljahr 2023/24 besteht an der Maria-Furtwängler-Schule in Lahr die Möglichkeit des Kita Direkteinstiegs. Die praxisintegrierte Ausbildung an der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz befähigt dazu, in Einrichtungen öffentlicher und freier Träger mitzuwirken. Die Ausbildung dauert zwei bis zweieinhalb Jahre und ist in drei Teilqualifikationen unterteilt. Die Ausbildung gliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsbereiche.

Die Praxiskonzeption zur praxisintegrierten Ausbildung für den Kita Direkteinstieg gibt den Rahmen vor, in dem die Praxis organisiert wird. Sie basiert auf den Lehrplänen der zweijährigen Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (praxisintegriert), in denen die für die Ausbildung relevanten gesellschaftlichen, bildungspolitischen und fachdidaktischen Veränderungen der letzten Jahre in Deutschland berücksichtigt werden.

Das Qualifikationsprofil „Sozialpädagogische Assistenzkräfte an Berufsfachschulen“ vernetzt die theoretische Ausbildung mit dem praktischen Handeln. Hierdurch wird die Kompetenzentwicklung gesichert.

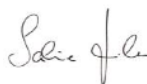
Die hier vorliegende Konzeption dient als Leitfaden für alle an der praktischen Ausbildung beteiligten Personen. Sie enthält alle relevanten Informationen für die Rahmenvorgaben und deren Umsetzung. Im Anhang befinden sich alle erforderlichen Praxisformulare.

Wir wünschen allen Schüler:innen, Praxisanleiter:innen und Einrichtungsleiter:innen eine interessante, spannende und bereichernde Praxiszeit.

Ihr Praxisteam der Maria-Furtwängler-Schule Lahr unter der Leitung von



Frau Dr. Seebeck (Schulleiterin) und



Frau Sabine Müller (Abteilungsleiterin)

Inhaltsverzeichnis

Praxismodell Sozialpädagogische Assistenz BFSAID	1
Auszug aus der Ausbildungs- und Prüfungsordnung	3
Ziele der Ausbildung	5
Das Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“	6
Praxisorganisation	7
Fremdpraktikum im ersten Ausbildungsjahr	7
Instrumente zur Entwicklung der „professionellen Haltung“	8
Tandembesuche	8
Beschreibung ausbildungsrelevanter pädagogischer Begrifflichkeiten	9
Praxisaufgaben	10
Ausbildungsrelevante pädagogische Maßnahmen	12
Praxisbeurteilung	15
Arbeitszeitrachweis und Übersicht über geleistete pädagogische Aufgaben	15
Ausbildungsplan	15
Formale Hinweise zur Erstellung der schriftlichen Aufgaben	16
Hospitationen	16
Lerntagebuch	16
Praxiskarteikarte	17
Jahresplanung	18
Bericht über die Tätigkeit in der Einrichtung	20
Das Journal	21
Kurzplanung Freispielbegleitung	22
Kurzreflexion Freispiel/Freizeit	23
Die schriftliche Planung für Freispielbegleitung	25
Die schriftliche Planung für ein offenes Angebot im Freispiel	27
Die schriftliche Planung von gezielten Aktivitäten	29
Verlaufsplanung/ Kurzplanung für eine gezielte Aktivität	31
Tätigkeits- und Ausbildungsdokumentation (TAD) über die geleisteten pädagogischen Aufgaben	33
Beurteilung im Praktikum der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (praxisintegriert)	34
Fremdpraktikum	36
Freistellungsantrag für die Praxis und Schule	37

Praxismodell Sozialpädagogische Assistenz BFSAID

1. Ausbildungsjahr			
Phase	Dauer	Tätigkeiten Anleiter*in	Ziele/Tätigkeiten der Auszubildenden
Orientierungsphase Kennenlernen von Kindern, Team und Aufgaben	1-3 Monate 	Abklärung gegenseitiger Erwartungen Einbindung in das Team Einführung in den Arbeitsbereich Festlegung von regelmäßigen Reflexionszeiten Einbindung in den Arbeitsalltag Ermöglichung von Hospitationen Offenlegung von Bewertungskriterien Unterstützung bei der Erstellung des Ausbildungsplans	Kennenlernen der Einrichtung und Abläufe Anfertigung eines Elternsteckbriefs Bereitschaft auf Eltern, Kinder und Teammitglieder zuzugehen Erstellung des Ausbildungsplans
Erprobungsphase	ca. 9-10 Monate 	Zwischenreflexion (Abgabe 15.01.) Unterstützung bei schulischen Anforderungen Hilfestellung bei Fragen oder Problemen Übertragung von Verantwortung in diversen Arbeitsbereichen Aktive Einbindung in den Tagesablauf Infos zur Jahresplanung	Schulische Anforderungen erfüllen, Termine und Infos mitteilen Übernehmen von Verantwortung in diversen Arbeitsbereichen Hospitieren Durchführung von Wochenreflexionen Zeitliche Absprachen treffen
Kleingruppenaktivitäten Fremdpraktikum Soziogramm	Ende des ersten Jahres 	Beurteilung abgeben und besprechen (Abgabe 30.06.)	Entwicklung einer professionellen Haltung Fremdpraktikum in einer anderen Altersgruppe Bericht über Tätigkeit in der Einrichtung abgeben (Abgabe 30.06.)

2. Ausbildungsjahr			
Phase	Dauer	Tätigkeiten Anleiter*in	Ziele/Tätigkeiten der Auszubildenden
Vertiefungsphase Beobachtung Morgenkreis oder Abschlusskreis durchführen Fremdpraktikum Tandembesuch	6 Monate 	Gelegenheiten zum Beobachten geben Einführung in das einrichtungsspezifische Beobachtungsverfahren und Portfolioarbeit Hilfestellung bei der Erstellung des Ausbildungsplans Ziele festlegen (individueller Handlungsplan) Erweiterung des Verantwortungsbereichs Möglichkeit zum Ausprobieren geben, Zeit zum Beobachten geben Hospitationen ermöglichen Zwischenreflexion (Abgabe 15.01.) Einhaltung der Ziele kontrollieren und gegebenenfalls neu ausrichten Feedback geben	Beobachtungsinstrumente erproben Weiterentwicklung einer professionellen Haltung Stärkere Einbindung in die Eltern- und Teamarbeit Vereinbarung und Durchführung der Tandembesuche
Anwendungsphase Selbstständiges Handeln Elterngespräche Zusammenarbeit im Team Ablöseprozess	5 Monate 	Einhaltung der Ziele kontrollieren Feedback geben Beurteilung abgeben und besprechen (Abgabe 15.04.) Juli/ August: Abschlussgespräch und Rückblick auf die Gesamtausbildung/ Einbindung ins Team bei Übernahme	Eigenständiges Handeln Anwendung umfangreicher sozialpädagogischer Methoden

Auszug aus der Ausbildungs- und Prüfungsordnung

§ 2 Dauer und Abschluss der Ausbildung

(1) Die Ausbildung dauert 23 Monate. Sie endet mit bestandener Abschlussprüfung und gliedert sich in theoretische und praktische Ausbildungsanteile. Die praktische Ausbildung findet auch in der unterrichtsfreien Zeit (Ferien) statt.

(2) Die Ausbildung ist modular aufgebaut. Die Schüler können nach dem ersten Jahr ein Zertifikat „Schulkindbetreuerin und Schulkindbetreuer“ erlangen, sofern sie die in §23 Abs. 1 genannten Voraussetzungen erfüllen.

(3) Mit erfolgreichem Abschluss der gesamten Ausbildung wird die Berufsbezeichnung „Staatlich anerkannte sozialpädagogische Assistentin“ oder Staatlich anerkannter sozialpädagogischer Assistent“ erworben.

(4) Personen mit mittlerem Bildungsabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur können im zweiten Jahr an einem weiteren Schultag an einem Zusatzunterricht teilnehmen, sofern ein beruflicher Abschluss als Erzieherin oder Erzieher angestrebt wird. Der Zusatzunterricht unterstützt bei der Vorbereitung auf eine Schulfremdenprüfung. Nach erfolgreicher Teilnahme an einer Schulfremdenprüfung (schulischer Teil) schließt sich für diese Person ein halbjähriges Berufspraktikum an.

(5) Die praktische Ausbildung kann auch in Teilzeitform durchgeführt werden. Dabei sind mindestens 50 Prozent der für die Vollzeitform beim Träger der Kindertageseinrichtung vorgesehenen Gesamtstundenanzahl der Praxiszeit zu Grunde zu legen.

Achtung: Schultage werden immer in Vollzeit absolviert. Jeder Schultag wird mit 7,8 Stunden berechnet, unabhängig vom Teilzeitumfang in der Kindertageseinrichtung.

§ 8 Beratungsgespräch

Grundlagen für die Wahrnehmung der Aufgaben einer staatlich anerkannten sozialpädagogischen Assistentin oder eines staatlich anerkannten sozialpädagogischen Assistenten sind neben Kenntnissen und Fertigkeiten die berufliche Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit, die Fähigkeit zur persönlichen Zuwendung zu Kindern sowie die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit Eltern, Vorgesetzten und Mitarbeitenden. Deshalb sollen erforderlichenfalls bei der Aushandigung der Zeugnisse Beratungsgespräche über die persönliche Eignung für den Beruf geführt werden.

§ 9 Allgemeines

Die praktische Ausbildung im Handlungsfeld "Sozialpädagogisches Handeln" dient der Anwendung und Vertiefung der im schulischen Unterricht erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten. Die Gesamtverantwortung für die praktische Ausbildung liegt bei der Schule. Sie schließt die Betreuung, Beratung, Beurteilung und Benotung der Schülerin oder des Schülers während der praktischen Ausbildung ein. Schule und Einrichtung stellen dabei in engem Zusammenwirken eine effektive Verzahnung von schulischem Unterricht und dessen praktischer Umsetzung in der Einrichtung sicher.

§ 10 Einrichtungen der praktischen Ausbildung

Die praktische Ausbildung hat in Einrichtungen zu erfolgen, die dem Arbeitsgebiet einer sozialpädagogischen Assistentin oder eines sozialpädagogischen Assistenten entsprechen und die nach der personellen und sächlichen Ausstattung für die Ausbildung geeignet sind. Die Schülerinnen und Schüler schließen einen Arbeitsvertrag mit einem von der Schule als geeignet angesehenen Träger einer Kindertageseinrichtung ab. Dieser bedarf der Zustimmung der Schule.

§ 11 Wechsel des Arbeitsfeldes während der Ausbildung

Im Rahmen der Ausbildung müssen praktische Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit mindestens zwei Altersgruppen (unter Dreijährige, drei- bis sechsjährige Kinder, Schulkinder) gemacht werden. Der Praktikumeinsatz erfolgt in Absprache mit der betreuenden Schule.

§ 12 Durchführung der praktischen Ausbildung

(1) Die praktische Ausbildung erfolgt nach Absprache der Schule mit den Trägern der an der Ausbildung beteiligten Einrichtungen. Sie umfasst im ersten Schuljahr je Unterrichtswoche zwei Tage und im zweiten Schuljahr je Unterrichtswoche drei Tage im Umfang einer Vollzeitbeschäftigung.

(2) Der Träger der Einrichtung benennt der Schule zu Beginn der Ausbildung die von ihm ausgewählte, für die fachliche Anleitung und Ausbildung in der Einrichtung verantwortliche und geeignete Fachkraft. Geeignet sind Leitungskräfte nach § 7 Absatz 2 Nummer 1 bis 3 Kindertagesbetreuungsgesetz, wenn sie über eine nach abgeschlossener Ausbildung erworbene in der Regel mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung in dem Praxisfeld, in dem die Ausbildung jeweils erfolgt, verfügen. Ausnahmsweise kann für die fachliche Anleitung und Ausbildung mit Zustimmung der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (praxisintegriert) auch einer anderen geeigneten Fachkraft übertragen werden.

(3) Die Schule benennt dem Träger der Einrichtung zu Beginn der jeweiligen Ausbildung eine Lehrkraft, die die praktische Ausbildung betreut (Praxislehrkraft). Die Praxislehrkraft muss über eine Lehrbefähigung im Fach "Sozialpädagogik" oder über eine gleichwertige Qualifikation verfügen. Sie arbeitet eng mit den von der Einrichtung für die praktische Anleitung benannten Fachkräften zusammen und berät und beurteilt die Schülerin oder den Schüler. Hierzu führt sie auch Praxisbesuche in der Einrichtung durch.

(4) Die Ausbildung erfolgt nach einem Plan, den die Schule zu Beginn der Ausbildung im Handlungsfeld "Sozialpädagogisches Handeln" mit der Einrichtung abstimmt auf der Grundlage der jeweils geltenden Bildungs- und Lehrpläne des Kultusministeriums und des kompetenzorientierten Qualifikationsprofils für die Ausbildung von Assistenzkräften (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 18.06.2020).

§ 13 Bewertung

(1) Zweimal im Schuljahr führt die nach § 11 Abs. 3 benannte Praxislehrkraft einen Praxisbesuch bei der Schülerin oder dem Schüler durch; über die benoteten Praxisbesuche hinaus kann sie im Einzelfall weitere beratende Besuche in

der Praxiseinrichtung vornehmen, wenn dies aus pädagogischen Gründen angezeigt ist. Jeder Praxisbesuch ist nach den Vorgaben der Praxislehrkraft von der Schülerin oder dem Schüler schriftlich vorzubereiten. Die Praxislehrkraft benotet das Vorgehen der Schülerin oder des Schülers in der Praxis über einen Zeitraum von 30 bis 40 Minuten. Hieran schließt sich ein Reflexionsgespräch mit der Schülerin oder dem Schüler über die durchgeführte Aktivität mit den Kindern während des Beobachtungszeitraums an. Dieses umfasst höchstens 45 Minuten.

(2) Der Träger der Einrichtung übersendet zum Abschluss eines jeden Schuljahres zu einem von der Schule bestimmten Termin eine Beurteilung über die in der praktischen Ausbildung gezeigten Leistungen sowie eine Bescheinigung über die geleisteten Praxisstunden. Aus der Beurteilung müssen die Tätigkeitsgebiete, die Fähigkeiten, Leistungen und die berufliche Eignung hervorgehen. Die Beurteilung soll einen Vorschlag für die Bewertung mit einer ganzen oder halben Note enthalten. Auf Grund der Beurteilung durch die Einrichtung legt die Praxislehrkraft die nach Absatz 5 zu berücksichtigende Note für die Beurteilung fest.

(3) Zu einem von der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (praxisintegriert) bestimmten Termin im ersten Schuljahr erstellt jede Schülerin und jeder Schüler einen Bericht über die Tätigkeit in der Einrichtung und die dabei gesammelten pädagogischen Erfahrungen. Die Praxislehrkraft bewertet den Bericht mit einer ganzen oder halben Note. Der Bericht wird zu den Schulakten genommen.

(4) Die Berichte und die Beurteilung des Trägers der Einrichtung ist von der Praxislehrkraft mit der Schülerin oder dem Schüler zu besprechen.

(5) Für das Handlungsfeld "Sozialpädagogisches Handeln" wird in jedem Schuljahr eine Jahresnote gebildet. Diese ergibt sich aus den Noten für die beiden benoteten Praxisbesuche, der nach Absatz 2 festgelegten Note und im ersten Schuljahr der für den Praxisbericht der Schülerin oder des Schülers erteilten Note. Aus den genannten Noten wird bei jeweils gleicher Gewichtung eine auf die erste Dezimale ohne Rundung berechnete Durchschnittsnote gebildet. Diese wird auf eine ganze Note gerundet. Hierbei werden die Dezimalen 1 bis 4 auf die nächstniedrigere ganze Note abgerundet und die Dezimalen 5 bis 9 auf die nächsthöhere ganze Note aufgerundet. Im zweiten Schuljahr ist sie Anmeldenote nach § 19 Absatz 1 Satz 1.

Ziele der Ausbildung

Mit Unterstützung unserer gemeinsamen Arbeit in den einzelnen Handlungsfeldern sowie durch Anregungen / Aufgabenstellungen der Praxisanleiter:innen wird den Schüler:innen die Möglichkeit gegeben, im Verlauf des Schuljahres einen zunehmend aktiven Anteil an der Betreuung-, Erziehungs- und Bildungsarbeit in den Einrichtungen zu leisten, ihre eigene Persönlichkeit weiterzuentwickeln und ihre Reflexionsfähigkeit zu üben.

Die praktische Ausbildung dient der Anwendung und Vertiefung der im schulischen Unterricht erworbenen Kenntnisse, Fertigkeiten und Fähigkeiten. Dabei arbeiten Schule und Einrichtung eng zusammen.

Allgemeine Hinweise / Grundsätzliche Aufgaben:

- Die praktische Ausbildung soll schulische Inhalte (Kenntnisse, Fertigkeiten, Fähigkeiten) anwenden und vertiefen.
- Schüler:innen sind nach einem Plan auszubilden, der zu Beginn zwischen Fachschule und Praxisstelle auf Grundlage der Lehrpläne abgestimmt wird.
- Inhalte der Zusammenarbeit sind:
 - Vermittlung von Kompetenzen
 - Verständigung über Konzeption der Einrichtung + Ausbildungsauftrag der Fachschule
 - Austausch über den Entwicklungsstand der einzelnen Schüler:innen

Aufgaben der Einrichtung:

- Planung und Organisation der praktischen Ausbildung
- Erläuterung des Auftrags und der pädagogischen Konzeption der Einrichtung, sowie der laufenden und geplanten Vorhaben
- Abklärung gegenseitiger Erwartungen
- Förderung der erzieherischen Fertigkeiten, Fähigkeiten und Haltungen
- Regelmäßiges Beobachten und Begleiten des Schülers in Bezug auf die übertragenen Aufgaben
- Regelmäßige Auswertung des pädagogischen Handelns der/des Schüler:in
- Hinführen zu selbstständigem und verantwortlichem Arbeiten
- Gelegenheiten bieten, das eigene erzieherische Verhalten und das der Kinder / Jugendlichen systematisch zu beobachten und zu reflektieren
- Erfüllung der schulischen Aufgaben ermöglichen
- Beurteilung zum Schuljahresende mit einem Notenvorschlag

Aufgaben der Berufsfachschule:

- Planung und Organisation der praktischen Ausbildung
- Anleitung im Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“
- Fachliche und persönliche Beratung
- Beurteilung mit einer Note

Das Handlungsfeld „Sozialpädagogisches Handeln“

Ziel: Erwerb beruflicher Handlungskompetenz

Das Qualifikationsprofil orientiert sich an zwei Bezugsebenen, die für die Ausbildung von Assistenzkräften an Berufsfachschulen konstitutiv sind:

- das Spektrum der beruflichen Handlungsfelder von Assistenzkräften in Kindertageseinrichtungen und der Ganztagsbetreuung,
- die Kompetenzdimensionen des DQR.

Die erste Bezugsebene repräsentiert das Spektrum der beruflichen Handlungsfelder in den beiden Arbeitsfeldern. Es handelt sich um Handlungsfelder, die durch die Mehrdimensionalität von Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsprozessen im Berufsalltag gekennzeichnet sind. Dieses ist bei der Entwicklung von Lernfeldern bzw. Modulen in den länderspezifischen Unterrichtsvorgaben zu berücksichtigen.

Die Einteilung umfasst die Handlungsfelder:

1. Kinder in ihrer Lebenswelt wahrnehmen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln,
2. Entwicklungs- und Bildungsprozesse begleiten,
3. Gruppen pädagogisch begleiten,
4. Mit Eltern und Bezugspersonen zusammenarbeiten,
5. Übergänge mitgestalten,
6. Betreuungsmaßnahmen und Versorgungshandlungen ausführen.

Die Handlungsfelder können nach dem didaktischen Prinzip der vollständigen sozialpädagogischen Handlung gestaltet werden. Die Prozessschritte sozialpädagogischen Handelns sind: Wissen und Verstehen, Analyse und Bewertung, Planung und Konzeption, Durchführung, Reflexion und Evaluation.

Die zweite Bezugsebene für die Gestaltung des Qualifikationsprofils bilden die Kompetenzkategorien des DQR:

- Sozialkompetenz,
- Selbständigkeit,
- Wissen,
- Fertigkeiten.

Praxisorganisation

Immer zu Beginn des Schuljahres lädt die Berufsfachschule zu einem Informations- und Erfahrungsaustausch (Anleiter:innentreffen) ein.

Mindestens zweimal im Jahr finden Studientage mit den Schüler:innen der jeweiligen Praxisgruppen mit ihrer Praxislehrkraft statt. Diese finden zusätzlich zum regulären Unterricht statt. Die terminliche Vereinbarung erfolgt rechtzeitig.

1. Praxistage und Blockwochen

- **1. Schuljahr:** Donnerstag und Freitag
- **2. Schuljahr:** ohne TQ3 Montag, Dienstag und Mittwoch
mit TQ3 Montag und Dienstag
- **Blockwochen:** Blockwoche I: Die letzte komplette Woche im Januar
Blockwoche II: Zweite Woche nach den Pfingstferien
- **Fremdpraktikum:** Im ersten Schuljahr muss das Fremdpraktikum absolviert werden mit einem Umfang von 15 Tagen. Mit dem Fremdpraktikum sollte erst nach den Pfingstferien gestartet werden, wenn der zweite Praxisbesuch bereits stattgefunden hat (siehe Planungsmodell im Anhang Seite 37).
- **Tandembesuche:** Zu Beginn des zweiten Schuljahres sind die Schüler:innen aufgefordert sich an einem Vormittag gegenseitig in den Praxiseinrichtungen zu besuchen

2. Anwesenheit / Fehltage

- Die Arbeitszeit ist im Arbeitsvertrag festgelegt. Die durchschnittliche tägliche Ausbildungszeit beträgt in der Praxiseinrichtung pro Praxistag ca. 7,8 Std (bei Teilzeit entsprechend weniger). In der Regel sind davon 6,5 Std. in der Gruppe am Kind abzuleisten. Die restliche Zeit steht für Besprechungen, die praktische Vor- und Nachbereitung von Aufträgen zur Verfügung, Teamsitzungen und Elternabenden zur Verfügung.
- Bei Krankheit verständigen die Auszubildenden sofort die Einrichtung und die Schule bzw. den/die Praxislehrer:in. Spätestens am dritten Tag ist unaufgefordert eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen, eine Kopie wird an die Schule gesendet.
- In einvernehmlich erfolgter Absprache zwischen den Einrichtungen und der Schule können die Schüler:innen bis zu drei Tage/Schuljahr vom Unterricht für die Praxis freigestellt werden. Die Freistellung muss von den Einrichtungen schriftlich beantragt werden. Die Schule kann ebenfalls die Schüler:innen nach schriftlicher Ankündigung über drei Praxistage/Schuljahr (z.B. Klassenfahrten, Exkursionen, Prüfungen) verfügen.
- Praxiseinrichtungen und Schule stehen in engem Kontakt in Bezug auf Fehltage von Schüler:innen.

Fremdpraktikum im ersten Ausbildungsjahr

Wechsel des Arbeitsfeldes während der Ausbildung §10 SVO-BFSAIT

Im Rahmen der Ausbildung müssen praktische Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit mindestens zwei Altersgruppen (unter Dreijährige, drei- bis sechsjährige Kinder, Schulkinder) gemacht werden. Der Praktikumseinsatz erfolgt in Absprache mit der betreuenden Schule und dem Anstellungsträger. Der Abbruch des Fremdpraktikums erfolgt ebenfalls nur in Absprache mit dem Träger und der Schule. Das gemeinschaftliche Absolvieren des Fremdpraktikums in der gleichen Einrichtung ist nicht möglich.

Die drei Optionen für ein Praktikum entnehmen Sie bitte dem Anhang auf Seite 38.

Instrumente zur Entwicklung der „professionellen Haltung“

Journal – Instrument zur Entwicklung einer professionellen Haltung

Das Journal soll dazu dienen, bedeutende Erlebnisse und Erfahrungen, die in der praktischen Arbeit gesammelt werden, festzuhalten und auszuwerten. Es soll einen ersten Beitrag zur Entwicklung und dem Aufbau einer professionellen persönlichen Haltung leisten. Es werden Situationen ausgewählt, die einen besonderen Eindruck hinterlassen haben. Vor allem das eigene Handeln und Verhalten und die eigene Entwicklung werden in den Blick genommen. Die besondere Dokumentationsform unterstützt die Selbstbeobachtung und Reflexion. Das Journal wird in einem Schreibheft o. Ä. (Kladde) angelegt.

Tandembesuche

Die BFSÄID-Auszubildenden erweitern ihren Horizont über die Einrichtungslandschaften. Durch die wechselseitige Vorstellung der eigenen Einrichtung können Sie Ihr Wissen austauschen und üben sich gleichzeitig im Präsentieren nach außen. Die Durchführung einer gezielten Aktivität voreinander ohne Lehrer:innen und Anleiter:innen wirkt als Schutzraum und ermöglicht im Austausch eine erweiterte Lernperspektive. Somit werden die fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzbereiche gefördert.

Der/die besuchende Schüler:in informiert ihre eigene Einrichtung rechtzeitig.

Ablauf und Aufgaben:

1. Der/die gastgebende Schüler:in stellt am Besuchstag dem/der Tandempartner:in der Leitung/Anleiter:in vor.
2. Der/die gastgebende Schüler:in führt den/die Tandempartner:in durch die Einrichtung, erklärt Besonderheiten (Infotafeln, Räumlichkeiten, Konzeption...) den Tagesablauf und zeigt seinen Einsatzbereich/Gruppe.
3. Der/die gastgebende Schüler:in begibt sich ins Freispiel ca. 30 Minuten und wird von der/dem Tandempartner:in beobachtet.
4. Im Anschluss begibt sich der/die gastgebende Schüler:in in eine gezielte Tätigkeit. Der/die Tandempartner:in beobachtet und füllt den Hospitationsbogen dazu aus.
5. Im Anschluss wird über die gezielte Aktivität und über die Eindrücke aus der Einrichtung reflektiert.

Beschreibung ausbildungsrelevanter pädagogischer Begrifflichkeiten

Freispielbereiche

Freispiel-/Freizeitbereiche beschreiben typische, eingerichtete Bereiche/Zonen innerhalb eines Gruppenzimmers. In Freispiel-/Freizeitbereichen werden i.d.R. alle Bildungs- und Entwicklungsfelder (vgl. Orientierungsplan) ganzheitlich angesprochen. Die päd. Fachkräfte sollen Bedürfnisse, Interessen, Spielweisen und Entwicklungsvoraussetzungen erfassen und pädagogisch zielorientiert damit arbeiten (Grundhaltungen, Beziehungs- und Kommunikationsgestaltung).

Impuls

Impulse sind (ungeplante) Eingaben durch die päd. Fachkräfte, die sich in der Regel aus Beobachtungen erschließen. Sie können materiell, räumlich und / oder personal (verbal) sein. Mit Impulsen wird versucht, das Tun spiel-, entwicklungs- und bildungsfördernd zu beeinflussen. Dabei soll jedoch die eigene Persönlichkeit nicht in den Vordergrund treten. Vielmehr handelt es sich um vorsichtige Anregungen und Gestaltungen vor allem der Umwelt. Der Impuls ist nicht ergebnisorientiert, d.h. die Reaktion der Kinder/Jugendlichen ist freiwillig. Kinder/Jugendliche bringen spontane Bedürfnisse, Ideen und Themen in den Tagesablauf ein, die aufgegriffen und alltagsbezogen weitergeführt werden.

Pädagogisches Arrangement

Das pädagogische Arrangement ist ein erweiterter, geplanter Materialimpuls. Das Material übernimmt die Funktion der pädagogischen Fachkraft. Das Material ist Inspiration, Impulsgeber, es hat Aufforderungscharakter. Das Päd. Arrangement ist vorbereitet und geplant (bezogen auf Zeit, Raum und Material). Es hat eine pädagogische Absicht und beinhaltet methodische Überlegungen (z.B. didaktische Prinzipien). Die päd. Fachkraft hält sich überwiegend zurück. Das Arrangement ist nicht in erster Linie ergebnisorientiert und die Teilnahme der Kinder/Jugendlichen ist wie beim Impuls freiwillig. Aus der Beobachtung erschließen sich das Interesse und die Themen der Kinder/Jugendlichen.

Gezielte Aktivität

Hierbei handelt es sich um ein Angebot außerhalb des Freispiels/der Freizeit. Die gezielte Aktivität richtet sich an eine begrenzte Anzahl von Kindern/Jugendlichen und ist verbindlich für diese, weist eine starke Lenkung auf, ist geplant, zielorientiert und nach didaktischen Gesichtspunkten strukturiert.

Offenes Angebot im Freispiel

Hierbei handelt es sich um ein Angebot während des Freispiels. Das Ziel der Umsetzung ist dabei klar vorgegeben, jedoch können die Kinder es weitestgehend eigenständig umsetzen. Die Fachkraft führt das Angebot ein, gibt das Ergebnis vor, hält sich dann überwiegend zurück und kann sich bei Bedarf jedoch jederzeit einbringen. Es liegt im Ermessen der Schülerin/des Schülers, ob und in welchem Zeitumfang das Angebot verlassen wird, um sich anderen Kindern im Freispiel zu widmen. Das offene Angebot im Freispiel ist für alle Kinder zugänglich und ist in der Regel ergebnisorientiert.

Praxisaufgaben

Übungsaufgaben der Auszubildenden (in Anlehnung an den Lehrplan)

Vorgehensweise: Die Schülerinnen und Schüler erproben sich in den jeweiligen Aufgaben und dokumentieren mit Datum und Unterschrift der Anleitung, dass die Aufgaben umgesetzt wurden. Die Aufgaben dürfen mehrfach wiederholt werden und dürfen beliebig ergänzt und erweitert werden. Je nach Altersgruppe können die Aufgaben angepasst werden.

1. Ausbildungsjahr

1.Halbjahr	Datum/Unterschrift
Steckbrief aushängen	
Sich in der Teamsitzung vorstellen	
Sich beim Elternabend vorstellen	
Kinder morgens mit Namen begrüßen	
Mit einzelnen Kindern ein Regelspiel spielen (z.B. UNO)	
Freispielbegleitung auf dem Bauteppich	
Freispielbegleitung im Rollenspielbereich	
Mithilfe beim Frühstück oder Mittagessen richten	
Anwesenheitsliste ausfüllen	
Bücher in der Lesecke vorlesen oder anschauen	
Konkrete Kontaktaufnahme zu einem neuen Kind	
Aktiv mitspielen und den richtigen Moment finden sich aus dem Spiel zu ziehen	
Einleiten des Aufräumens	
Grenzen setzen bei einem Kind	
Begleitung einer Pflegesituation (Händewaschen o.ä.)	
Begleitung eines Kindes bei einem kleinen Übergang	
Gemeinsames Richten des Tisches mit Kindern	
2.Halbjahr	Datum/Unterschrift
Gezielte Aktivität aus dem kreativen Bereich	
Gezielte Aktivität dialogische Bilderbuchbetrachtung	
Gezielte Aktivität Bewegung	
Gezielte Aktivität Kreisspiele	
Gezielte Aktivität Nahrungszubereitung	
Überblick über mindestens zwei Spielbereiche	
Übernahme eines Rituals	
Informationen an Eltern weitergeben	
Einführung eines Liedes oder Fingerspiels	
„Zaungästen“ Brücken bauen: Interessierte Kinder wahrnehmen und ihnen Hilfestellung anbieten um ins Spiel einer Kleingruppe einzusteigen	
Freispielbegleitung im Fremdpraktikum eigenständig umsetzen	

Durchführung einer gezielten Aktivität im Fremdpraktikum	
Ein pädagogisches Arrangement im Alltag anbieten	

2. Ausbildungsjahr

1. Halbjahr	Datum/Unterschrift
Gezielte Aktivität Musik	
Gezielte Aktivität im Außenbereich	
Überblick über mindestens zwei Spielbereiche	
Übernahme eines Rituals	
Übernahme einer konstanten Aufgabe (das ganze Jahr)	
Durchführung eines offenen Angebots während des Freispiels	
Begleitung eines Kindes bei einem kleinen Übergang	
Einführung eines Liedes oder Fingerspiels	
„Zaungästen“ Brücken bauen: Interessierte Kinder wahrnehmen und ihnen Hilfestellung anbieten um ins Spiel einer Kleingruppe einzusteigen	
Sprachliche Begleitung einer Spielsituation	
Ein Gespräch mit Kindern initiieren und moderieren	
Ein Kind gezielt beobachten	
Bei einer Feier aktiv mitwirken	
Bei einem Elterngespräch hospitieren	
Ein Tür- und Angelgespräch führen	
Einen Redebeitrag in Teamsitzung einbringen	
Einen Portfolioeintrag gestalten	
2. Halbjahr	Datum/Unterschrift
Morgenkreis leiten	
Ein Portfolio eigenständig führen	
Eine Beobachtung nach Beller durchführen	
Gezielte Aktivität aus dem Bereich Nachhaltigkeit durchführen	
Einen Konflikt erfolgreich mit Kindern lösen	
Freispielbegleitung in drei Bereichen eigenständig durchführen	
Ein Entwicklungsgespräch führen/ Teile davon übernehmen	
Mitwirkung bei einer Eingewöhnung	
Übernahme einer Aufgabe bei der Dienstbesprechung	
Protokoll schreiben bei einer Dienstbesprechung	
Einen Teil bei einem Elternabend übernehmen	
Einführung eines neuen Materials oder Gestaltung eines Bereiches	
Eine Kinder-Geburtsfeier o.ä. leiten	
Einen Teil bei einem Fest der Einrichtung übernehmen	
Bei einem Treffen mit Kooperationspartnern hospitieren (z.B. Kooperation Kita-Grundschule)	

Tipp: Erprobte Übungsaufgaben ankreuzen und mit Datum versehen, das gibt einen guten Überblick der geleisteten Arbeit.

Ausbildungsrelevante pädagogische Maßnahmen

Praxisbesuche:

In jedem Schuljahr finden **zwei benotete** Praxisbesuche statt.

1. Schuljahr		2. Schuljahr	
1 Besuch	Freispielbegleitung	1 Besuch	Gezielte Aktivität
2 Besuch	Gezielte Aktivität		TQ3: Erziehungspraktische Prüfung
		2 Besuch	Freispielbegleitung mit offenem Angebot

Alle Besuche sind schriftlich auszuarbeiten (siehe Anhang). Die Bewertung erfolgt in ganzen oder halben Noten. Bei der Bewertung werden die schriftlichen Vorbereitungen, das pädagogische Handeln während des Beobachtungszeitraums und das Reflexionsgespräch berücksichtigt. Nach jedem Praxisbesuch erfolgt ein Reflexionsgespräch gemeinsam mit dem/der Anleiter:in, dem/der betreuenden Fachlehrer:in und dem/der Schüler:in. In der folgenden Woche bekommt der/die betreuende Fachlehrer:in eine schriftliche Reflexion des/der Schüler:in (siehe Anhang).

Die Termine für die Praxisbesuche werden den Schüler:innen spätestens zu Beginn eines Halbjahres von den Praxislehrkräften bekanntgegeben. Die Termine sind verbindlich und können nur in absoluten Ausnahmefällen geändert werden.

Die schriftliche Planung aller Praxisbesuche **wird 2 Tage im Voraus** per E-Mail an die betreuende Praxislehrkraft geschickt.

Freispielbegleitung (ca. 30-40 Minuten)

Schwerpunkt ist die Spielbegleitung während des Freispiels. Der/die Schüler:in betreut während des Freispiels einen der folgenden Bereiche, in dem sich mindestens drei Kinder befinden:

- Konstruktionsbereich
- Kreativbereich
- Regelspielbereich
- Rollenspielbereich
 - Der/die Schüler:in sollte den gewählten Bereich vor dem Praxisbesuch kennen.
 - Der Bereich kann während des Besuchs gewechselt werden.
 - Die Kinder können den Bereich wechseln.
 - Der/die Schüler:in gibt spielfördernde Impulse, drängt sich jedoch nicht ins vertiefte Spiel der Kinder auf.
 - Der/die Schüler:in beobachtet die Kinder und sieht, wann er/sie gebraucht wird. Bewertungskriterium für den Besuch ist die **pädagogische Grundhaltung**:
- Wertschätzung, Echtheit und Empathie
- Kontaktfähigkeit und Beziehungsaufbau zu den Kindern
- Kindgerechte Sprache
- Wahrnehmung der Bedürfnisse der Kinder
- Beobachtungsfähigkeit
- Nähe und Distanz

Es ist wünschenswert, dass der/die Anleiter:in bei der Beobachtung des Freispiels teilnimmt, jedoch nach Möglichkeit nicht in das Geschehen eingreift. Diese Situation wird geplant und vorbereitet.

Die Schüler:innen erstellen hierzu eine schriftliche Vorbereitung (siehe Anhang)

Auszubildende, die im Schulkindbereich tätig sind, können hier auch eine Mittagessensbegleitung oder die Betreuung von Hausaufgaben wählen.

Gezielte Aktivität in einer Kleingruppe (je nach Altersgruppe 30-40 Minuten)

Hierbei handelt es sich um eine gezielte Aktivität außerhalb des Freispiels. Schwerpunkt ist die Planung, Durchführung und Reflexion der Aktivität.

Die Aktivität ist in drei Phasen unterteilt: **1) Einstieg, 2) Hauptteil, 3) Abschluss.**

Es richtet sich an eine begrenzte Anzahl von Kindern (siehe Übersicht) und ist verbindlich für diese. Im Gegensatz zu einer offenen Aktivität während des Freispiels nehmen die ausgewählten Kinder die ganze Zeit an der Aktivität teil. Die gezielte Aktivität zeichnet sich durch eine stärkere Lenkung des/der Schüler:in aus, es ist zielorientiert und stärker strukturiert.

Bewertungskriterien:

- Überblick und Präsenz
- Aktivierung und gleichmäßige Beteiligung
- Umgang mit Regeln und Grenzen
- Berücksichtigung situativer Begebenheiten
- Erkennen von Bedürfnissen, Erziehungsstil, Grundhaltung
- Umgang mit Nähe und Distanz
- Gesprächsführung, Unterstützung der Sprachfähigkeit
- Dialogische Haltung
- Unterstützung von Selbstbestimmung und Selbstständigkeit
- Zielausrichtung und Anforderungsniveau
- Anwendung didaktischer Prinzipien
- Stimmiger Aufbau, Spannungsbogen
- Umgang mit der Zeit, Berücksichtigung von Übergängen
- Vorbereitung von Raum und Material
- Reflexionsfähigkeit

→ **Für die Aktivität wird eine schriftliche Ausarbeitung angefertigt (siehe Anhang), diese wird benotet und fließt in die Bewertung ein.**

→ **Eine schriftliche Reflexion ist erforderlich. Diese fließt ebenfalls in die Note ein.**

Bei Kindern unter drei Jahren sollte die gezielte Aktivität mindestens 20 Minuten dauern, im Anschluss findet erneut eine Freispielbegleitung statt.

Offenes Angebot im Freispiel (je nach Altersgruppe 30-40 Minuten)

Das offene Angebot im Freispiel ist ein gezieltes Angebot während dem Freispiel. Das offene Angebot ist vorbereitet und geplant (bezogen auf Zeit, Raum und Material). Es hat eine pädagogische Absicht und beinhaltet methodische Überlegungen. Die Kinder können das offene Angebot weitestgehend eigenständig umsetzen. Die/der sozialpädagogische:r Assistent:in

hält sich überwiegend zurück. Das offene Angebot ist ergebnisorientiert, für alle Kinder/ Jugendliche der Gruppe zugänglich und die Teilnahme ist freiwillig. Das offene Angebot ist gekennzeichnet durch eine offene Atmosphäre, die Kinder können jederzeit dazukommen. Eine Einleitung, ein Hauptteil und ein Schluss sind im Gegensatz zur gezielten Aktivität nicht angebracht.

Zusätzliche Bewertungskriterien für das offene Angebot (neben den Bewertungskriterien für die Freispielbegleitung):

- Überblick und Präsenz
- Umgang mit Regeln und Grenzen
- Berücksichtigung situativer Begebenheiten
- Dialogische Haltung
- Unterstützung von Selbstbestimmung und Selbstständigkeit
- Zielausrichtung und Anforderungsniveau
- Stimmiger Aufbau und Vorbereitung von Raum und Material

- **Für das offene Angebot wird eine Ausarbeitung angefertigt. Diese fließt in die Benotung mit ein. Hinweise für die Ausarbeitung (siehe Anhang).**
- **Eine schriftliche Reflexion ist erforderlich, diese trägt ebenfalls zur Notenbildung bei.**

Absage von Praxisbesuchen

Praxisbesuche dürfen nur im Notfall abgesagt bzw. verschoben werden. Die Absage muss mit einem ärztlichen Attest begründet werden.

Findet eine Absage des Praxisbesuchs am gleichen Tag nach 07:00 Uhr statt wird der Praxisbesuch mit der Note „ungenügend“ bewertet.

Die schriftliche Ausarbeitung wird benotet, bei Nichtabgabe erhält der/die Schüler:in die Note „ungenügend“. Die Note der Ausarbeitung wird mit der Note des neuen Praxisbesuchs verrechnet. Der/die Schüler:in vereinbart mit dem/der Praxislehrer:in einen neuen Praxistermin. Hierfür muss eine neue Aktivität vorbereitet und schriftlich ausgearbeitet werden.

Aufgabentyp Altersgruppe	U3	3-6 Jahre	Ü6: Hort/ Freizeit	Ü6: Heim- bereich	Sonder- einrichtungen
Freispiel begleiten (Ab Ü6: Freizeit)	Ab 3 Kinder im Bereich/Raum	Ab 10 Kinder im Raum/Bereich (Begleitung in Situationen: je nach Situation)	Ab 8 TN im Bereich	Ab 4 TN im Bereich / Raum	Abhängig von den Voraus- setzungen: ab 2 TN
Gezielte Aktivität „Klein-gruppe“	Ab 2-3 Kinder	In der Regel 6-8 TN	In der Regel 6-8 TN	Ab 2 TN möglich	Auch Einzelar- beit möglich.

Wichtig:

- Bei allen Freispiel-/Freizeitaufgaben können sowohl die Kinder/Jugendlichen die Bereiche wechseln, als auch die Auszubildenden, wenn im vorgesehenen Bereich sich z.B. zu wenige Kinder/Jugendliche aufhalten.

- Die Zahlen sind **Anhaltspunkte**, es ist wichtig – je nach Praxissituation, um mit den Schüler:innen im Einzelfall zu pädagogisch vertretbaren Absprachen zu kommen, die das Anforderungsniveau möglichst halten.
- Die Zahlen bedeuten in jedem Fall, dass man für eine angemessene Anzahl plant, und auch „Ersatzkinder“ bei den gezielten Aktivitäten einplant. Fehlen am Besuchstag plötzlich Kinder/Jugendliche und ist es nicht möglich, Ersatz zu bekommen, entscheidet die Praxislehrkraft, wie sie damit umgeht.

Praxisbeurteilung

Der Träger der Einrichtung übersendet zum Abschluss eines jeden Schuljahres (30.06.) eine Beurteilung (siehe Anhang S. 34) sowie eine Bescheinigung über die geleisteten Praxisstunden. Die Beurteilung soll einen Vorschlag für die Bewertung mit einer ganzen oder halben Note enthalten.

Die Leistungen der Schüler:innen in der sozialpädagogischen Praxis werden am Ende des Schuljahres in einer Note zusammengefasst. Diese ergibt sich aus den Noten für die beiden benoteten Praxisbesuche und der Note der Beurteilung der Anleiterin/des Anleiters (s.o.).

Arbeitszeitrnachweis und Übersicht über geleistete pädagogische Aufgaben

Die Schüler:innen erhalten eine Liste (siehe Anhang S. 33), in welche die Arbeitszeiten und sonstige Aufgaben (Teamsitzung, Freispielbegleitung etc.) eingetragen werden.

Ausbildungsplan

Vorschlag zur Erstellung eines Ausbildungsplans

Der/Die Schüler:in erstellt zusammen mit dem/der Anleiter:in einen groben Ausbildungsplan, in dem angestrebte Kompetenzen und Aufgaben innerhalb eines jeden Jahres formuliert werden sollen. Der Ausbildungsplan legt inhaltliche und zeitliche Perspektiven fest, die verpflichten, Absprachen zu treffen, um das gemeinsame Ziel erreichen zu können. Es ist sinnvoll, den Ausbildungsplan nach Phasen zu strukturieren (vgl. 1. Praxismodell Sozialpädagogische Assistenz). In allen Phasen sollen Schwerpunkte festgelegt werden, an denen die Auszubildenden arbeiten, um sich weiterzuentwickeln. Der individuelle Ausbildungsplan ist ein zentrales Steuerungsinstrument für die Ausbildung, der den individuellen Kompetenzzuwachs dokumentiert.

Formale Hinweise zur Erstellung der schriftlichen Aufgaben

- Alle schriftlichen Aufgaben (mit Ausnahme des Lerntagebuchs) sind mit dem PC zu erstellen und auch abzuspeichern.
- Zeilenabstand 1,0
- Schriftgröße z.B. in Arial 11 oder Times New Roman 12
- Die abgegebenen Seiten müssen nummeriert sein.

→ **Genauere Hinweise: siehe Anlage**

→ **Abgabetermine sind einzuhalten**

Hospitationen

In jedem Jahr hospitiert der/die Schüler:in bei verschiedenen Aktivitäten ihres Anleiters / ihrer Anleiterin oder einer anderen pädagogischen Fachkraft.

Lerntagebuch

Der/die Schüler:in macht sich über jede Praxiswoche Notizen und fasst diese in einem Lerntagebuch zusammen. Inhaltlich wird hierbei Praxiswissen mit Schulwissen verknüpft und umgekehrt. Die Auszubildenden beschreiben und reflektieren persönliche Lernwege sowie Theorie- und Praxiserfahrungen.

Erläuterungen hierzu werden von dem/der betreuenden Praxislehrer:in herausgegeben.

→ **Das Lerntagebuch ist ein persönliches Portfolio und nicht von dem/der Anleiter:in einzusehen!**

Praxiskarteikarte

Auszubildende/r:

Privatanschrift der/des Auszubildende/n:

Straße:

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ / _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Praxisstelle:

Name der Einrichtung:

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon: _____ / _____ Mailadresse Einrichtung: _____

Leiter/-in der Einrichtung: _____

Größe der Einrichtung: _____ Kinder von ____ bis ____ Jahren in _____ Gruppen

Öffnungszeiten: _____

Praxisanleitung: _____

Email der Praxisanleitung _____

Gruppe (Alter der Kinder/ Gruppenname): _____

Evtl. Besonderheiten/ Beachtenswertes:

Jahresplanung

Verteilung der Ausbildungsaufgaben auf die einzelnen Praxistage

Beginn: 1. Schulwoche

Woche	Datum	Was habe ich vor?	Bemerkungen / Absprachen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Woche	Datum	Was habe ich vor?	Bemerkungen / Absprachen
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			

Bericht über die Tätigkeit in der Einrichtung

Bei dieser Aufgabe geht es darum, die Tätigkeit sowie persönliche Erfahrungen zu reflektieren. **Der Bericht muss bis zum 30.06. des ersten Ausbildungsjahres vorliegen.** Die Bewertung des Berichts fließt in die Gesamt-Praxisnote mit ein.

Das soll alles enthalten sein:

Deckblatt:

- Name, Klasse, Praxislehrkraft
- Titel: Bericht über die Tätigkeit in der Einrichtung

1. Beschreibung der Einrichtung: (1 Seite)

a) Lage und Einzugsgebiet:

- Das Einzugsgebiet der Kinder in der Einrichtung und seine Bedingungen (Infrastruktur, Wohnungssituation, Spielmöglichkeiten draußen ...)
- Lage der Einrichtung in der Gemeinde

b) Rahmenbedingungen der Einrichtung:

- Träger der Einrichtung, Leitung
- Größe der Einrichtung (Wie viele Kinder in wie vielen Gruppen?)
- Betreuungsangebote in der Einrichtung (mit Betreuungszeiten)
- Personelle Besetzung: Arbeitskräfte (Funktion, z.B. Gruppenleitung ... und Qualifikation, z.B. Erzieher: in, Sozialpädagoge / Sozialpädagogin *in, ... – keine Namen!)
- Nach welchem pädagogischen Ansatz/Konzept arbeitet die Einrichtung? (Nennung genügt)¹
- Besondere Schwerpunkte: z.B. SBS, Integration, „Sprachkita“, ...

2. Tages- und Wochenablauf in der Gruppe (1 Seite)

- Der Tagesablauf beinhaltet bestimmte Phasen und Rituale, die täglich wiederkehren.
- Der Wochenablauf zeigt bestimmte Schwerpunkte innerhalb der Woche an.
Tages- und Wochenablauf können auch in einer Tabelle zusammengefasst sein!

3. Jahresreflexion (2 Seiten)

- Reflektieren Sie Ihr gesamtes Jahrespraktikum und gehen Sie dabei auf Ihre Erfahrungen hinsichtlich Ihrer persönlichen Kompetenzentwicklung ein. Zeigen Sie dazu Ihre Entwicklung auf: Was haben Sie in diesem Jahr dazu gelernt? Was müssen Sie sich (noch) erarbeiten, um eine professionell arbeitende Fachkraft zu werden?
- Leiten Sie Ihre zentralen pädagogischen Erfahrungen aus diesem Jahr ab und formulieren Sie einen Ausblick und Ziele für das nächste Ausbildungsjahr.

Das Journal

Situation: **Datum, Uhrzeit:**

Titel:

Bericht	Mein Empfinden
Der andere Blick	
Unterm Strich	

Kurzplanung Freispielbegleitung

(handschriftlich, in Stichworten und mit Kurzsätzen)

Freispielbereich: 	Name: Datum:
Bedarf 1. Kurzanalyse des Freispiels/ Freizeit vom letzten Praxistag/ <u>Beobachtungen analysieren</u> <u>Leitgedanken:</u> - Welche typischen Situationen ergeben sich normalerweise zu dieser Tageszeit? - Wie erleb(t)e ich bisher die Kinder / Jugendlichen in dem von mir zu planenden Freispielbereich? - Was zeigen sie mir? Welche Interessen, Bedürfnisse haben sie? - Welche Fähigkeiten oder Fertigkeiten zeigen die Kinder/Jugendlichen? - Welche Spielinteressen / Spielverhalten erkenne ich? - Welche Kinder/Jugendlichen haben Schwierigkeiten / kommen gut mit der Situation zurecht? - Wie nutzen sie Raum und Material? - Welche Kinder/Jugendgruppierungen sind häufig - wer mit wem? <u>Fazit: Welcher Bedarf ist festzustellen?</u> - Was brauchen die Kinder/Jugendlichen? - Welche pädagogische Hilfe / Förderung wäre angebracht?	
Ziele <u>Leitgedanken:</u> - Welche erreichbaren konkreten Grobziele ergeben sich aus den vorangegangenen Überlegungen? (2 Ziele) - Was sollen die Kinder/Jugendlichen lernen, erfahren, üben erproben, ...	
Lösungen Durchdenken und Aufschreiben des pädagogischen Handlungsspielraums: Ideen/ Anforderungen/ Schlussfolgerungen für das eigene pädagogische Vorgehen ableiten mit denen die Ziele erreicht werden könnten. <u>Leitgedanken:</u> - Erzieherrolle, Erziehungsstil, Haltung - Beziehungs- und Kommunikationsaufgaben - Wie könnten die Situationen begleitet werden? - Welche Herausforderung / Anforderung / Schwierigkeiten könnten die Situation begleiten? Was verlangt das von mir?	

Kurzreflexion Freispiel/Freizeit

Name: Datum:	
Bedarf ⇓ Kurzreflexion des Freispiels: Ich prüfe, ob ich die Kinder/Jugendlichen und deren Bedarf richtig eingeschätzt habe. <u>Leitfragen (z.B.):</u> • Wie erleb(t)e ich die Kinder/Jugendlichen in diesem Freispielbereich? Was zeigen sie mir? • Welche Spielinteressen / Spielverhalten schätzte ich richtig ein? • Welche Kinder/Jugendlichen hatten Schwierigkeiten / kamen gut mit der Situation zurecht? • Wie nutzten sie Raum- und Material? • Welche Kinder/Jugendgruppierungen ergaben sich – wer spielte mit wem?	
Ziele ⇓ Ich prüfe, ob ich an den geplanten Grobzielen arbeiten konnte, ob ich sie erreicht habe und ob sie sinnvoll überlegt waren.	
Lösungen ⇓ Ich prüfe, ob meine Planungsüberlegungen zum pädagogischen Vorgehen für die reale Situation ausreichend und nützlich waren. Ich erläutere, welche Verhaltensweisen von mir tatsächlich gefordert waren und was das von mir erforderte. Ich kläre, ob durch mein Handeln die Ziele erreicht werden konnten. <u>Leitfragen:</u> • Welche Verhaltensweisen, Haltungen und Handlungen waren sinnvoll (⇒ziel-führend), warum? • Was verlangte das von mir? • Was verlief unerwartet, warum?	
Fazit: ⇓ Was lerne ich daraus? Wie kann/ möchte ich zukünftig vorgehen?	

Leitfaden zur gezielten Aktivität und offenen Angeboten

Grobziele sind die Ziele, die man **längerfristig** (nicht innerhalb einer Aktivität/eines Angebots) erreicht haben will.

Grobziele werden aus dem Orientierungsplan passend zur geplanten gezielten Aktivität ausgewählt.

Es werden immer mindestens zwei Grobziele zu einer gezielten Aktivität aus dem Orientierungsplan ausgewählt. Diese können aus maximal zwei Bildungs- und Entwicklungsfeldern des Orientierungsplanes ausgewählt werden.

Achtung: Bei der Erziehungspraktischen Prüfung werden zwei Grobziele aus dem vorgegebenen Bildungs- und Entwicklungsfeld ausgewählt!

Beispiel Grobziel aus dem Bildungs- und Entwicklungsfeld „Körper- und Lebensweise“:

Das Kind erwirbt grundlegende Bewegungsformen und erweitert seinen Handlungs- und Erfahrungsraum. (Orientierungsplan Baden-Württemberg 2025:134).

Feinziele gelten für Teilschritte einer Aktivität, sind also Etappenziele auf dem Weg zum Erreichen eines längerfristigen Grobziels. Sie beschreiben in eindeutiger Weise einzelne Handlungen bzw. Verhaltensweisen, die **konkret beobachtbar** und **direkt überprüfbar** sein müssen.

Feinziele müssen passend zum zuvor ausgewählten Grobziel formuliert werden. Es werden immer zwei Feinziele zu einem Grobziel formuliert.

Beispiel Feinziele (abgeleitet aus dem oben genannten Grobziel):

1. Die Kinder können auf einem Bein hüpfen.
2. Die Kinder können die unterschiedlichen Fortbewegungsarten benennen.

Die schriftliche Planung für Freispielbegleitung

Deckblatt: Name, Klasse, Datum, Name der Anleitung, 1 Freispielbereich

1. Erfassen, sich informieren, analysieren

1.1 Beobachtungen analysieren

Welche typischen Situationen ergeben sich normalerweise zu dieser Tageszeit?

- Wie erleb(t)e ich bisher die Kinder in der von mir zu planenden Freispielsituation?
- Was zeigen sie mir? Welche Interessen, Bedürfnisse haben sie?
- Welche Fähigkeiten oder Fertigkeiten zeigen die Kinder?
- Welche Spielinteressen / Spielverhalten erkenne ich?
- Welche Kinder haben Schwierigkeiten / kommen gut mit der Situation zurecht?
- Wie nutzen sie Raum und Material?
- Welche Kindergruppierungen sind häufig - wer mit wem?

1.2 Welcher Bedarf ist festzustellen?

- Was brauchen die Kinder? Welche pädagogischen Hilfen / Förderung wären angebracht?

1.3 Voraussetzungen (in Bezug zur Aufgabenstellung)

Berücksichtigen Sie hierbei vor allem Besonderheiten/Veränderungen, die den Praxisbesuch betreffen könnten.

1.3.1 Soziokulturelle Voraussetzungen

- Phase im Tagesablauf in ihrer Bedeutung für die Kinder erfassen/ aufzeigen
- Raum- und Materialvoraussetzungen analysieren
- Personalsituation und Verantwortungsbereiche klären

1.3.2 Anthropogene Voraussetzungen

- Anzahl, Alter, Geschlecht der Kinder, kulturelle Zugehörigkeit,
- Gruppenzusammensetzung, Gruppenstand,
- Besonderheiten einzelner Kinder

Umfang ca. 1 Seite

= Erfassen, sich informieren und analysieren



2. Pädagogische Absichten / Ziele Leitgedanken: • Zwei Grobziele für den Freispielbereich auswählen • Wieso sind meine Ziele für die Kinder in diesem Freispielbereich richtig? Wie kann ich sie erreichen? Umfang ca. 1/4 Seite	= Ziele formulieren ↓
3. Planen und entscheiden 3.1 Handlungsmöglichkeiten methodisch klären Leitgedanken: Durchdenken des pädagogischen Handlungsspielraums und dessen Anforderungen: • Erzieherrolle, Erziehungsstil, Haltung • Beziehungs- und Kommunikationsaufgaben • Wie könnten die Situationen begleitet werden? • Welche Herausforderung / Anforderung / Schwierigkeiten könnten die Situation begleiten Umfang ca. 1/2 Seite 3.2 Umsetzung planen Dies betrifft konkret den Tag des Praxisbesuches. • Vorbereitung, Absprachen und Organisation Umfang ca. 1/2 Seite	= Planen und entscheiden ↓ Prakt. Durchführung
4. Literaturliste Quellenangaben, wenn Quellen verwendet werden	
5. Reflexion (nach der Durchführung /dem Besuch) Leitgedanken: 5.1 Einschätzung der Ausgangssituation 5.2 Bewertung der Planungsüberlegungen 5.3 Bewertung der Vorbereitungen/ Organisation 5.4 Schlussfolgerungen und Zielsetzung für zukünftige Planungen Die Reflexion betrifft das konkret Geschehene. Umfang ca. 2 Seiten	= Reflektieren, bewerten, evaluieren

Die schriftliche Planung für ein offenes Angebot im Freispiel

Deckblatt: Name, Klasse, Datum, Name der Anleitung, Thema des offenen Angebots

1. Erfassen, sich informieren, analysieren

1.1 Beobachtungen analysieren

Welche typischen Situationen ergeben sich normalerweise zu dieser Tageszeit?

- Wie erleb(t)e ich bisher die Kinder im ausgewählten Freispielbereich.
- Was zeigen sie mir? Welche Interessen, Bedürfnisse haben sie?
- Welche Fähigkeiten oder Fertigkeiten zeigen die Kinder?
- Welche Spielinteressen / Spielverhalten erkenne ich?

1.2 Welcher Bedarf ist festzustellen?

- Was brauchen die Kinder? Welche Anregungen wären aus welchen Gründen angebracht?

1.3 Voraussetzungen (in Bezug zur Aufgabenstellung)

Berücksichtigen Sie hierbei vor allem Besonderheiten/Veränderungen, die den Praxisbesuch betreffen könnten.

1.3.1 Soziokulturelle Voraussetzungen

- Phase im Tagesablauf in ihrer Bedeutung für die Kinder erfassen/ aufzeigen
- Raum- und Materialvoraussetzungen analysieren
- Personalsituation und Verantwortungsbereiche klären

1.3.2 Anthropogene Voraussetzungen

- Anzahl, Alter, Geschlecht der Kinder, kulturelle Zugehörigkeit,
- Gruppenzusammensetzung, Gruppenstand,
- Besonderheiten einzelner Kinder

Umfang ca. 1 Seite

= Erfassen, sich informieren und analysieren



2. Pädagogische Absichten / Ziele Leitgedanken: • Ein Grobziel für das offene Angebot ableiten und ein Freispielziel formulieren • Wieso sind meine Ziele für die Kinder bei diesem offenen Angebot wichtig? Wie kann ich sie erreichen? Umfang ca. 1/4 Seite	= Ziele formulieren ↓
3. Planen und entscheiden • <u>Handlungsmöglichkeiten methodisch klären</u> Leitgedanken: Durchdenken des pädagogischen Handlungsspielraums und dessen Anforderungen: • Erzieherrolle, Erziehungsstil, Haltung • Beziehungs- und Kommunikationsaufgaben • Wie könnte das offene Angebot begleitet werden? • Welche Herausforderung / Anforderung / Schwierigkeiten könnten beim offenen Angebot entstehen? Umfang ca 1/2 Seite • <u>Umsetzung planen</u> Dies betrifft konkret den Tag des Praxisbesuches. • Vorbereitung, Absprachen und Organisation Umfang ca. 1 Seite	= Planen und entscheiden ↓ Prakt. Durchführung
4. Literaturliste Quellenangaben, wenn Quellen verwendet, wurden	
5. Reflexion (nach der Durchführung /dem Besuch) Leitgedanken: 5.1 Einschätzung der Ausgangssituation 5.2 Bewertung der Planungsüberlegungen 5.3 Bewertung der Vorbereitungen/ Organisation 5.4 Schlussfolgerungen und Zielsetzung für zukünftige Planungen Die Reflexion betrifft das konkret Geschehene. Umfang ca. 2 Seiten	= Reflektieren, bewerten, evaluieren

Die schriftliche Planung von gezielten Aktivitäten

Deckblatt: Name, Klasse, Datum, Name der Anleitung, Thema der gezielten Aktivität

1. Erfassen, sich informieren, analysieren 1.1 Bedarf erfassen - Konkrete Beobachtungen analysieren: Welche Bedürfnisse und Interessen zeigen die ausgewählten Kinder? - Welche Verhaltensweisen, Fähigkeiten / Fertigkeiten zeigen die Kinder? - Welchen Förderbedarf erkenne ich? - Welches Thema ergibt sich aus den Beobachtungen? Warum halte ich es für geeignet? Umfang: ca. 1 Seite 1.3 Voraussetzungen (in Bezug auf das Thema) 1.3.1 Soziokulturelle Voraussetzungen - Welche institutionellen Bedingungen spielen bei der Aktivität eine Rolle? z. B. Zeitpunkt im Tagesablauf, Personalsituation, Räumlichkeiten. → müssen Absprachen getroffen werden. 1.3.2 Anthropogene Voraussetzungen - Einzelbeschreibung der teilnehmenden Kinder: Alter, Geschlecht, typische Merkmale, (Entwicklungsstand, Umfeld/Herkunft, sofern dies für die Aktivität von Bedeutung ist). - Gruppenstruktur: Rolle, Stand in der Gruppe, (soweit Inhalte unterrichtet sind). Umfang ca. 1 - 1,5 Seiten	= Erfassen, sich informieren und analysieren ← ↓
2. Pädagogische Absichten / Ziele - Welche konkreten Ziele ergeben sich aus den vorangegangenen Überlegungen? - Wählen Sie zwei Grobziele (ggf. gekürzt) aus dem Orientierungsplan Baden-Württemberg - Leiten Sie daraus 2 erreichbare Feinziele ab und begründen Sie diese. Umfang ca. 1/2 Seite	= Ziele setzen ↓
3. Planen und entscheiden 3.1 Didaktische Überlegungen: Setzen sie sich mit einer Theorie auseinander die bedeutsam für die Umsetzung der gezielten Aktivität ist. Z.B. Analyse des Bilderbuches, Bedeutung für die kindliche Entwicklung, Erklärung des Themas (Was ist Yoga). 3.2 Methodische Überlegungen: Wie erreiche ich meine Ziele? Wie muss ich bezogen auf den Entwicklungsstand und die Lernweisen der Kinder vorgehen, Aufbau der Aktivität, Erzieherrolle / Haltung Umfang ca. 1 Seite	= Planen und entscheiden ↓ Durchführen



3.3 <u>Ablaufplan</u> (Planungs-Tabelle), detailliert, kleinschrittig; siehe Formblätter) 3.4 <u>Vorbereitung, Absprachen und Organisation</u> Umfang ca. 1/2 Seite	
4. Literaturliste	
5. Reflexion 5.1 Kurzschilderung des eigenen Erlebens 5.2 Didaktische Reflexion (Zielsetzung, Planung und Durchführung) 5.3 Pädagogische Reflexion (Erzieherisches Verhalten) 5.4 Bewertung der Vorbereitungen 5.5 Schlussfolgerungen und Zielsetzung für weiteres Vorgehen Umfang ca. 2 Seiten	= Reflektieren. Bewerten, evaluieren

Verlaufsplanung/ Kurzplanung für eine gezielte Aktivität

Name, Klasse:

Datum:

(auch geeignet für Hospitationsprotokolle)

Datum:		Uhrzeit: von bis		Anzahl TN:	Angaben zu Teilnehmern (Geschlecht, Alter):	
Thema:					Ziele der Maßnahme (Grobziele):	
Bezug zum Orientierungsplan/ Bildungs- und Lernfeld:						
Zeit	Ziele (Feinziele)		Inhalt und Methoden		Medien	Anmerkungen

Zeit	Ziele (Feinziele)	Inhalt und Methoden	Medien	Anmerkungen

Tätigkeits- und Ausbildungsdokumentation (TAD) über die geleisteten pädagogischen Aufgaben

Name:

Datum	Tätigkeit (z.B. Freispiel, Päd. Arrangement, Gezielte Aktivität)	Inhalt Thema / Methode / Frei- spielsituation	Zusätzliche Tätigkeiten Hospitation, Feste, Teamsitzungen ZA mit Eltern	Handzeichen

⇒ Dieses Dokument ist fortlaufend zu führen und unaufgefordert bei allen Praxisbesuchen vorzulegen und zu den Studententagen mitzubringen

⇒ Pro Praxistag mindestens 1 Tätigkeit oder eine zusätzliche Tätigkeit

⇒ Praxisbesuche sind farblich zu markieren

Beurteilung im Praktikum der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (praxisintegriert)

Beurteilung – dient auch als Zwischenbilanz zum Halbjahr (ohne Note)

Auszubildende/Auszubildender: _____

Praktikumsstelle: _____

Beurteilungszeitraum: vom _____ bis _____

Praxislehrkraft: _____

Punkteverteilung:

1 = trifft **voll und ganz** zu

6 = trifft **überhaupt nicht** zu

1. Persönliches Verhalten

	bitte ankreuzen						Anmerkungen
- ist höflich und freundlich	1	2	3	4	5	6	
- zeigt sich offen und kontaktfreudig	1	2	3	4	5	6	
- ist hilfsbereit	1	2	3	4	5	6	
- ergreift Initiative	1	2	3	4	5	6	
- zeigt Interesse	1	2	3	4	5	6	
- kann sich integrieren	1	2	3	4	5	6	
- kann Anregungen umsetzen	1	2	3	4	5	6	
- kann mit Kritik umgehen	1	2	3	4	5	6	
- ist belastbar	1	2	3	4	5	6	

2. Umgang mit Kindern

- nimmt Bedürfnisse der Kinder wahr	1	2	3	4	5	6	
- kann gefährliche Situationen erkennen	1	2	3	4	5	6	
- kann auf Gefühle der Kinder angemessen reagieren	1	2	3	4	5	6	
- erkennt Probleme und Konflikte	1	2	3	4	5	6	

- kann sich in die Kinder hineinversetzen	1	2	3	4	5	6	
- kann sich angemessen distanzieren	1	2	3	4	5	6	
- erkennt Interessen der Kinder	1	2	3	4	5	6	
- entwickelt Ideen zur Förderung der Kinder	1	2	3	4	5	6	
- kann außenstehende Kinder integrieren	1	2	3	4	5	6	
- kann gezielte Aktivitäten planen	1	2	3	4	5	6	

3. Spielverhalten

- gibt geeignete Impulse und Anregungen	1	2	3	4	5	6	
- nimmt Spielbedürfnisse der Kinder wahr	1	2	3	4	5	6	
- kann Freispielaktivitäten motivierend für Kinder gestalten	1	2	3	4	5	6	
- lenkt einfühlsam und behutsam	1	2	3	4	5	6	
- kann bei einer Spielgruppe mitspielen ohne Übersicht zu verlieren	1	2	3	4	5	6	

Anzahl der Fehltage: _____ entschuldigt: _____ unentschuldigt: _____

Pünktlichkeit: immer pünktlich - selten pünktlich - unpünktlich

Note: _____ (nur halbe oder ganze Noten vergeben)

Sonstige Anmerkungen:

Ort und Datum

Unterschrift Anleiter:in

Fremdpraktikum

(Erklärung: PT = Praxistag)

Modell I:	
1 Woche in den Pfingstferien (mind. 4 PT)	= 4 PT
+	
1 x 5 Praxistage in der Blockwoche	= 5 PT
+	
3 x 2 Praxistage in den Wochen zwischen Pfingst- und Sommerferien	= 6 PT
Zeitraum:	15 PT

Modell II:	
1x 5 Praxistage in der Blockwoche (zweite Woche nach den Pfingstferien)	= 5 PT
+	
2 Wochen in den Sommerferien	= 10 PT
Zeitraum:	15 PT

Modell III (nur in Absprache mit der Praxislehrkraft):	
Zeitraum:	15 PT

Wichtig: Das Fremdpraktikum sollte möglichst erst dann abgeleistet werden, wenn die bewerteten Praxisbesuche bereits beendet sind.

Der Praktikumeinsatz erfolgt in Absprache mit der betreuenden Schule und dem Anstellungsträger. Der Abbruch des Fremdpraktikums erfolgt ebenfalls nur in Absprache mit dem Träger und der Schule. Das gemeinschaftliche Absolvieren des Fremdpraktikums in der gleichen Einrichtung ist nicht möglich.

Bestätigung:

Das Fremdpraktikum im Umfang von 15 Praxistagen wurde im oben vermerkten Zeitraum absolviert.

Datum:

Unterschrift mit Stempel

Freistellungsantrag für die Praxis und Schule

Nach der gemeinsamen Vereinbarung können beide Ausbildungspartner für außerordentliche Veranstaltungen Freistellungen für die Schüler beantragen. Das Formblatt dokumentiert für beide Ausbildungspartner die 3 möglichen Freistellungen pro Schuljahr.

	Freistellungsantrag der Praxis Anlass, Datum, Unterschrift	Freistellungsantrag der Schule Anlass, Datum, Unterschrift
1		
2		
3		

Die Freistellungen werden von den Ausbildungspartnern ausgefüllt und verbleiben in der verantwortlichen Verwaltung des Schülers. Mit diesem Blatt ist kein weiterer Urlaubsantrag auszufüllen.