



Anleiter:innentreffen  
BFSAIT 3

---

# Ablauf

Vorstellungsrunde

Übersicht zur Ausbildung

Handlungsaufträge

Praxisbesuche

Aufgaben der Anleiter:innen

Fremdpraktikum

Termine

Fragen



# Vorstellungsrunde

Mein/e Auszubildende/r ist ...

# Übersicht zur Ausbildung

## **Ziel: Erwerb beruflicher Handlungskompetenz**

Der Unterricht umfasst die Handlungsfelder:

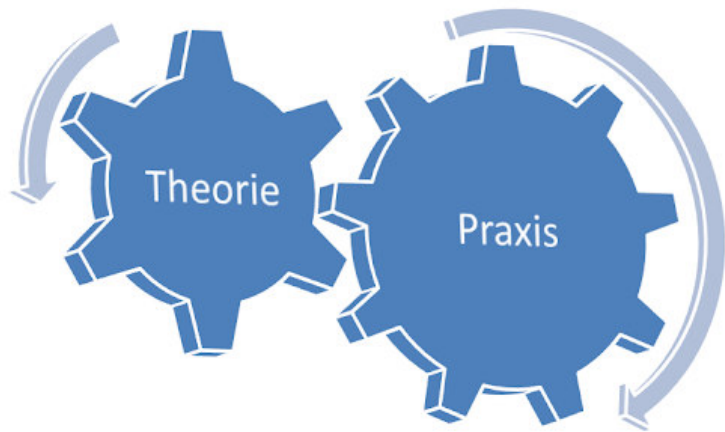
- Kinder in ihrer Lebenswelt wahrnehmen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln,
- Entwicklungs- und Bildungsprozesse begleiten,
- Gruppen pädagogisch begleiten,
- Mit Eltern und Bezugspersonen zusammenarbeiten,
- Übergänge mitgestalten,
- Betreuungsmaßnahmen und Versorgungshandlungen ausführen.

Die Prozessschritte sozialpädagogischen Handelns sind: Wissen und Verstehen, Analyse und Bewertung, Planung und Konzeption, Durchführung, Reflexion und Evaluation.

Die zweite Bezugsebene für die Gestaltung des Qualifikationsprofils bilden die Kompetenzkategorien des DQR:

- Sozialkompetenz,
- Selbständigkeit,
- Wissen,
- Fertigkeiten

# Verzahnung von Theorie und Praxis

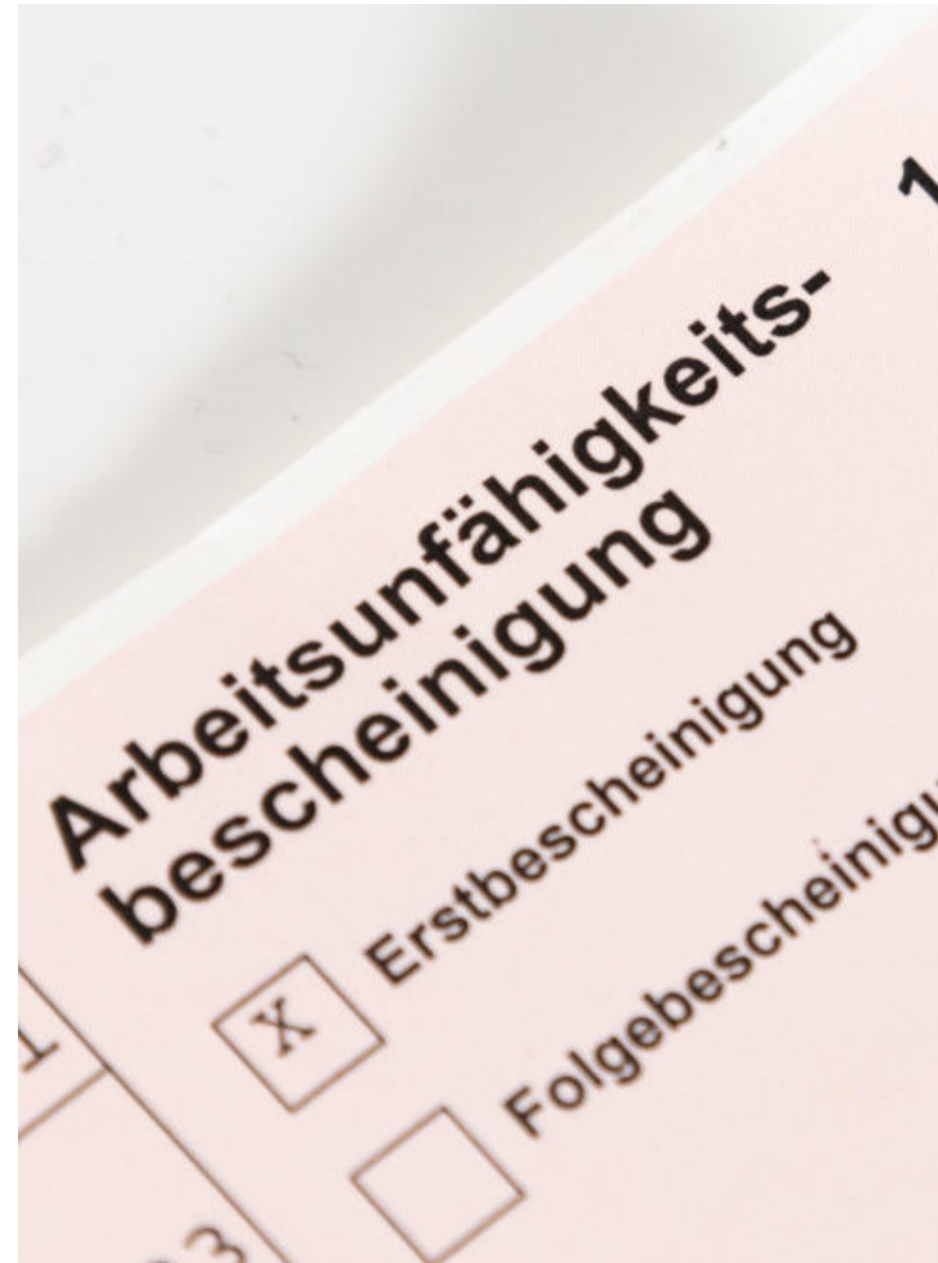


- Praktische Ausbildung dient der Anwendung und Vertiefung schulischer Inhalte
- Schüler:innen sind nach einem von der Schule organisierten Plan auszubilden, der zu Beginn zwischen Praxisstelle und Schule abgestimmt wird



# Fehltage

- Die durchschnittliche tägliche Ausbildungszeit beträgt pro Praxistag ca. 7,8 Std.
  - 6,5 Std. in der Gruppe am Kind
  - 1,3 Std. Besprechungen, die praktische Vor- und Nachbereitung von Aufträgen, Teamsitzungen und Elternabenden
  - Bei Krankheit sind Einrichtung und Schule zu verständigen.
- Bis zu drei Freistellungen pro Schuljahr möglich (von Schule und Kita)
- Praxiseinrichtungen und Schule stehen in engem Kontakt in Bezug auf Fehltage von Schüler:innen.
- Kein Urlaub außerhalb der Schulferien und keine Freistellung wegen Personalmangels.





# Aufgaben der Auszubildenden

---

- Arbeitszeitnachweis führen (muss bei jedem Praxisbesuch unaufgefordert vorgelegt werden)
- Ausbildungsplan mit Anleitung besprechen / Planung für nächsten Praxistag
- Weitergabe von Informationen an die Einrichtungen
- Pünktliche Einhaltung der Arbeitszeit, sich an die Regeln der Einrichtung halten
- Aufgaben (Liste) nach Ausbildungsstand umsetzen
- Tätigkeits- und Ausbildungsdokumentation führen



## Aufgaben der Anleiter:innen

- Jahresplanung (siehe Konzeption)
- regelmäßige Anleiter:innengespräche
- konstruktives Feedback
- Gelegenheiten zur Hospitation
- Gelegenheiten zum selbständigen Ausprobieren (alleine und beobachtet)



# Allgemeine Rahmenbedingungen für die Praxisbesuche

| Aufgabentyp<br>Altersgruppe              | U3                             | 3-6 Jahre                                                                         | Ü6: Hort/<br>Freizeit   |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Freispiel begleiten<br>(Ab Ü6: Freizeit) | Ab 3 Kinder im<br>Bereich/Raum | Ab 10 Kinder im Raum/Bereich<br>(Begleitung in Situationen: je nach<br>Situation) | Ab 8 TN im<br>Bereich   |
| Gezielte Aktivität<br>„Klein-gruppe“     | Ab 2-3 Kinder                  | In der Regel 6-8 TN                                                               | In der Regel 6-<br>8 TN |

# Aufgaben Praxisbesuche

---

| 1. Besuch bewertet                                                   | 2. Besuch bewertet                                                             | 3. Erzieherische<br>Prüfung                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Gezielte Aktivität</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Offenes Angebot im Freispiel</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gezielte Aktivität</li></ul> |

Beobachtungszeit 30-40min, anschließend 45min Reflexionsgespräch

# 1. Praxisbesuch

Bewertungskriterium für den Besuch ist das Durchführen einer **gezielten Aktivität**, der Methodeneinsatz sowie die pädagogische Grundhaltung

- Führung der Gruppe
- Gestaltung von Bindung und Beziehung
- Interaktion und Kommunikation
- Didaktisch-methodisches Arbeiten
- Vorbereitung von Raum und Material
- Reflexionsfähigkeit (im Gespräch)

Es ist wünschenswert, dass der/die Anleiter\*in an der gezielten Aktivität teilnimmt, jedoch nach Möglichkeit nicht in das Geschehen eingreift.



## 2. Praxisbesuch

Bewertungskriterium für den Besuch ist die pädagogische Grundhaltung und die Auswahl und Begleitung eines offenen Angebots im Freispiel

- Pädagogische Grundhaltung und
- Stimmige Auswahl des Angebots
- Zielausrichtung und Anforderungsniveau
- Gelungene Einbindung des Päd. Arrangements in das Freispiel
- Stimmige Begleitung
- Notwendige Regelungen

Es ist wünschenswert, dass der/die Anleiter\*in bei der Beobachtung des Freispiels teilnimmt, jedoch nach Möglichkeit nicht in das Geschehen eingreift.





# Das offene Angebot

- aus Beobachtungen Interesse und Themen der Kinder/Jugendlichen erschließen
- Findet während dem Freispiel im Gruppenzimmer statt
- ist vorbereitet und geplant (Zeit, Verortung im Raum und Material)
- Teilnahme freiwillig
- Die Kinder können das Angebot weitestgehend eigenständig nutzen
- hat pädagogische Absicht/en und methodische Überlegungen
- keine Einleitung/Hauptteil/Schluss



# Erziehungspraktische Prüfung sozialpädagogische Assistenz

- Themenbekanntgabe: 08.06.26
- Bearbeitungszeit 3 Werktage (Freistellung)
- Abgabe Planung: 11.06.08:00 Uhr
- Prüfungszeitraum: 15. – 19.06.26 (Termine werden rechtzeitig bekanntgegeben)



# Schriftliche Prüfungen

- KLBWE: 05.05.26
- EBB1: 08.05.26

**Mündliche Prüfungen:**

**15.+16.07.26**

**5 Freistellungstage in Absprache  
mit den Einrichtungen**





## Wichtige Termine und Leistungsbeurteilung

- ⇒ **1. Blockwoche: 10.11. bis 14.11. 2025**
- ⇒ **2. Blockwoche: 15.06. bis 19.07. 2026**
  
- ⇒ **Zwischenbilanz:** Reflexionsraster  
→ Abgabe am 15.01.2026
- ⇒ **Beurteilungsbogen:**  
Reflexionsraster und  
Notenvorschlag
  
- ⇒ → Abgabe am 20.04.2026

# Wir brauchen Ihre Unterstützung!

## **Mitwirkung am Infoabend**

- Infoabend am 02.02.26 von 16:30 – 18:30 Uhr in der Maria-Furtwängler-Schule
- Möglichkeit einen Kita/Trägerstand aufzubauen
- Rückmeldung bis 05.12.25

## **Mitwirkung am Schulleben**

- Bereitschaft an der Schulkonferenz mitzuwirken
- i.d.R. zwei Termine im Jahr
- Alle Kooperationspartner sollen am Schulleben beteiligt werden
- Gesucht wird eine freiwillige Person! 😊



Und ganz wichtig!!!  
Abschlussfeier am  
23.07.26 um  
16:00 Uhr





# Kontakte

E-Mail:

Praxislehrkräfte:

[jana.bahr@hws-lahr.de](mailto:jana.bahr@hws-lahr.de)

[sabine.mueller@hws-lahr.de](mailto:sabine.mueller@hws-lahr.de)



Fragen?

---



Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit.